

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АГИДЕЛЬ КАЛАБЫКАЛА ОКРУГЫ
«БАШКОРТ ГИМНАЗИЯСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ Д"Й"М
БЕЛЕМ БИРЕҢ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
(АГИЗЕЛ К. «БАШКОРТ ГИМНАЗИЯНЫ» МАДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АГИДЕЛЬ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ «БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ» Г. АГИДЕЛЬ)

БОЙОРОК

28 ноябрь 2023 й.

Ағизел к.

№ 351

ПРИКАЗ

28 ноября 2023 г.

г. Агидель

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.10.2023 № 2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебному году», приказом МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан» от 01.11.2023 №484 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ИС), а также итогового сочинения (изложения) в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования.

2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч.

4. Возложить ответственность за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в МАО «Башкирская гимназия» г. Агидель на заместителя директора по УВР Колеватову Т.К.

5. Выделить для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса аудиторию № 7.

5. Сформировать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

- председатель комиссии – Колеватова Т.К., заместитель директора по УВР;
- ответственный организатор в аудитории № 7 – Мукаева З.Ф., учитель английского языка;
- организатор в аудитории № 8 - Хабибуллина Ф.С., учитель истории.

6. Членам комиссии при подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения); инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения); порядком оформления отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- пройти инструктаж у ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) не позднее чем за один час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения);
- проверить готовность учебного кабинета (аудитории) за 30 минут до начала итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей (раздать черновики, инструкцию участникам, орфографические словари, подготовить на доске информацию по заполнению бланков);
- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков при проведении итогового сочинения (изложения);
- следить за соблюдением установленного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения);
- сообщить участникам за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) о скором завершении итогового сочинения (изложения);
- принимать в организованном порядке от участников бланков регистрации и бланков записи, ставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, заполнить соответствующие отчетные формы после окончания итогового сочинения (изложения).

7. Председателю комиссии Колеватовой Т.К.:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами

массовой информации, заполнения соответствующего раздела официального сайта в сети «Интернет», организации работы телефона «горячей линии»;

- своевременно заполнять раздел на официальном сайте гимназии в сети «Интернет»;

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- ознакомить членов комиссии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) под подпись;

- направить в Отдел образования предложения по составу муниципальных экспертных комиссий по проверке работ итогового сочинения (изложения);

- обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком;

- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- представить бланки работ участников итогового сочинения (изложения) в муниципальную экспертную комиссию по проверке не позднее, чем через два часа после окончания написания итогового сочинения (изложения);

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА: не позднее 20 декабря 2023 года.

8. Ответственному организатору в аудитории № 7 (Мукаева З.Ф.) для проведения итогового сочинения:

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
- обеспечить сбор и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в муниципальную комиссию по проверке не позднее, через два часа после окончания написания итогового сочинения (изложения);
- получить от председателя комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения (тексты изложения);
- провести перед началом итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе проинформировать о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения).

9. Инженеру-программисту Мухетдиновой А.Р.:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению

организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными в Федеральную службу по надзору в сфере образования;

- оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения.

10. Назначить ответственным дежурным вне аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) Гумерову А.Ф.

11. Возложить ответственность за готовность обучающихся (наличие канцелярских принадлежностей, паспортов) к итоговому сочинению (изложению) на классного руководителя 11 класса Мунирову Л.П.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора



Г.И.Ахъярова

С приказом ознакомлены:

_____ Т.К. Колеватова

_____ Л.П. Мунирова

_____ З.Ф. Мукаева

_____ Ф.С. Хахибуллина

_____ А.Р. Мухетдинова

_____ А.Ф. Гуменова